

ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ -2005 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) (ಬಿ) ರ ಪ್ರಕಾರ

ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ

ನೀಡುವವರ ವಿವರಣೆಯ ಪ್ರಕಟಣೆ,

ಕ್ರಮ ಸಂ.	ಪದನಾಮ	ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವವರ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿಷಯದ ವಿವರಣೆ
1	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹುವಿಸಕಂನಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ
2	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕ)	ಹುವಿಸಕಂನಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ತಾಂತ್ರಿಕ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ತಾಂತ್ರಿಕ ವರ್ಗಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.
3	ಮುಖ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಹುವಿಸಕಂನಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಸರ್ವಾಂಗೀಣ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸಿನ ಕುರಿತು ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು.
4	ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಆಡಳಿತ & ಮಾಸಂಅ)	ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು (ನಿರ್ವಹಣೆ ಸ್ವರೂಪದ ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು).
5	ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕ)	ತಾಂತ್ರಿಕ, ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರೆಗ್ಯೂಲೇಟರಿ ಅಫೆರ್ಸ್, ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ, ಹೆಚ್‌ಟಿ ಘಟಕ, ವಿದ್ಯುತ್ ಬೇಡಿಕೆ, ಪ್ರಮಾಣ ಮತ್ತು ಕೊರತೆ, ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಸುಧಾರಣೆ ಮತ್ತು ಪ್ಲಾನಿಂಗ್, ಏರಿಯಾ ಲೋಡ್ ಡಿಸ್‌ಪ್ಯಾಚ್ ಸೆಂಟರ್, ಎಮ್.ಐ.ಎಸ್
6	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು (ವಿ), ಖರೀದಿ	ಟೆಂಡರಿಂಗ್ ಹಾಗೂ ಖರೀದಿ, ಪರಿಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಗ್ರಾಮ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಪ್ರಾಂಚೇಸ್‌ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು

		ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿವಹಿಸುವುದು.
7	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು (ವಿ), ಪರಿಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಶಾಖೆ,	ಗಂಗಾಕಲ್ಯಾಣ, ನಿರಂತರ ಜ್ಯೋತಿ ಯೋಜನೆ, ಲಿಂಕ್ ಲೈನ್, ಎಸ್.ಸಿ.ಪಿ/ಟಿ.ಎಸ್.ಪಿ, 33/11 ಕೆ.ವಿ. ಹೊಸ ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪ-ಕೇಂದ್ರ ನಿರ್ಮಾಣ, ಆರ್.ಎ.ಪಿ.ಡಿ.ಆರ್.ಪಿ, ಬಚತ್ ಲ್ಯಾಪ್ ಯೋಜನೆ, ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವರ್ತಕಗಳ ನಿಯತಕಾಲಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಾಜೀವ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ವಿದ್ಯುದ್ದೀಕರಣ ಯೋಜನೆ,ವಿದ್ಯುತ್ ಅಪಘಾತ ಪ್ರತಿಬಂಧಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಅಕ್ರಮ ನೀರಾವರಿ ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್‌ಗಳ ಸಕ್ರಮೀಕರಣ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವರ್ತಕಗಳು & ದುರಸ್ತಿ ಕೇಂದ್ರ, & ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪಾವರ್ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವರ್ತಕಗಳನ್ನು ಉಪ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವುದು. ಎ.ಜಿ.ಡಿ.ಎಸ್.ಎಮ್, ಎಮ್.ಎನ್.ಆರ್, ಮೀಟರ್, ಬಿ.ಜೆ/ಕೆ.ಜೆ ನೇರ ಸಂಪರ್ಕ, ಸದರಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಿಗೆ ಟೆಂಡರಿಂಗ್, ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
8	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು (ವಿ), ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಶಾಖೆ,	ಐ.ಟಿ. ಕೊಆರ್ಡಿನೇಷನ್, ಫಿಡರ್ ಪ್ರಾಂಚೈಸಿ ಮಾನಿಟರಿಂಗ್, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಖರೀದಿ, ಟಿ.ಆರ್.ಎಮ್. ಮಾನಿಟರಿಂಗ್, ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಅಪಡೇಟ್ಸ್, ಎ.ಟಿ.ಪಿ ಮಾನಿಟರಿಂಗ್, ಇ-ಗವರ್ನೆನ್ಸ್,
9	ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ಆಂತರಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಘಟಕ)	ಹುವಿಸಕನಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಆಂತರಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಘಟಕಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಖರೀದಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ವೆಚ್ಚ ಮೊಟಕುಗೊಳಿಸುವತ್ತ ಸತತ ಪ್ರಯತ್ನ ಮಾಡುವುದು. ಕಂದಾಯ ಕೊರತೆ/ಹೆಚ್ಚು ಸಂದಾಯವಾದ ಹಣದ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕಾರ್ಯ ತಂತ್ರ ನಿರೂಪಿಸುವುದು.ಕಂದಾಯ ಲೆಡ್ಜರ್ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸಿ ಕಾರ್ಯಗತವಾಗುವಂತೆ

		ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
<p>ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಆಡಳಿತ & ಮಾ.ಸಂ.ಅ) ಉಸ್ತುವಾರಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು</p>		
1.	ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ,	ಹೆಸ್ಕಾಂನ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರುಗಳನ್ನು ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ನಿಯೋಜಿಸುವುದು, ಕೈಗಾರಿಕಾ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ / ಗ್ರಾಹಕರ ತುಂದು ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಜನತಾದರ್ಶನ / ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರು / ಮಾನ್ಯಸಚಿವರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಂದ ಬರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅರ್ಜಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ವಿಭಾಗ, ಮೀಟರ ಪರೀಕ್ಷಣಾ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ವಿಜಿಲನ್ಸ್ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ವರದಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ಚೇರಮನ್ ಅಝಂಡಾ ಮಾಹಿತಿ ಪೂರೈಸುವುದು, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005 ಪ್ರಕಾರ ಮಾಹಿತಿ ಪೂರೈಸುವುದು, ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಆಯೋಗದ ಅರ್ಜಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
2.	ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ (ಆಡಳಿತ)	ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಗಳು, ಹೆಸ್ಕಾಂ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಎಲ್ಲ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವರ್ಗಾವಣಾ ಆದೇಶಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ, ಪಿ.ಎಫ್ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ತನಿಖಾ ವರದಿಗಳು / ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್ ಕೆಲಸಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಮತ್ತು ಇತರ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ, ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್ ಕ್ಲಮ್‌ಜ್, ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪಾಲಿಸಿ ವಿಷಯ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಪೂರೈಸುವುದು, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪಾಲಿಸಿ ವಿಷಯಗಳ

		ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
3.	ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ (ಆಂ.ನಿ)	ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಎಲ್ಲ ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಸಂಬಳ, ಸಾರಿಗೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ವಾಹನ ಬಾಡಿಗೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಪೂರೈಸುವುದು.
4.	ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ಕೆಲಸಗಳು, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಪೂರೈಸುವುದು
5	ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರರು ಮತ್ತು ನಿವೃತ್ತ ಜಿಲ್ಲಾನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು	ಕಾನೂನು ವಿಷಯಗಳು.

ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕ) ಉಸ್ತುವಾರಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

		ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ (ಕೆ.ಇ.ಆರ್.ಸಿ) ಹೆಸಾಂ ಕಾರ್ಯದಕ್ಷತೆ (SಔP)ಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ದರಸೂಚಿ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ನೀಡುವುದು, ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ನಿವರಣಾ ವೇದಿಕೆಯ ವಿಷಯಗಳು, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಪೂರೈಸುವುದು, ಕೆ.ಇ.ಆರ್.ಸಿ.ಗೆ ಮಾಸಿಕ/ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಕೆ.ಇ.ಆರ್.ಸಿ. ನಿಯಮ ಕುರಿತು ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ನೀಡುವುದು, ವಾರ್ಷಿಕ ದರ ಏರಿಕೆ, ಬಹು ವಾರ್ಷಿಕ ದರ ಅರ್ಜಿ ಕೆ.ಇ.ಆರ್.ಸಿ.ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಒಂಬಡ್ಡಮನ್ ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ಆಯೋಗದಲ್ಲಿನ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳು, ಇಂಧನ ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗಿನ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು & ಅಂಕಿ ಅಂಶ
--	--	--

<p>1.</p>	<p>ಕಾ.ನಿ.ಇಂ(ವಿ). ರೆಗ್ಯೂಲೇಟರಿ ಅಫೆರ್ಸ್ ಮತ್ತು ಎಂ.ಐ.ಎಸ್</p>	<p>ಪೂರೈಕೆ, ಸಿ.ಇ.ಆರ್.ಸಿ ಎಟಿಇ ಜೊತೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳು, ಗ್ರಾಹಕ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ, ಆಯೋಗದ ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ, ಸರ್ಕಾರದ ಸಹಾಯ ಧನದ ಕುರಿತು ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ, ಕೆ.ಇ.ಆರ್.ಸಿ. ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಪಾಲನೆ ಕುರಿತು ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ, ಹೆಚ್.ಟಿ. ಸ್ಥಾವರಗಳ ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ಹೆಚ್.ಟಿ. ಸ್ಥಾವರಗಳ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ, ಎಮ್.ಐ.ಎಸ್. ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢಿಕರಿಸುವುದು. ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಯೋಜನೆ, ಸ್ವಂತ ಪರಿವರ್ತಕ ಹೊಂದುವ ಯೋಜನೆ (ಓ.ವೈ.ಟಿ) ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್‌ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಮಾವಳಿ, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢಿಕರಿಸುವುದು, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ- 2005 ಪ್ರಕಾರ ಮಾಹಿತಿ ಪೂರೈಸುವುದು. ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಂಪನಿಯ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಇನ್ನುಳಿದ ಸಹಾಯಕ ಸರ್ವಾಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದು ಕ್ರೋಢಿಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಚೇರಮನ್ ಅಝಂಡಾ ಮಾಹಿತಿ ಪೂರೈಸುವುದು.</p>
<p>2.</p>	<p>ಕಾ.ನಿ.ಇಂ(ವಿ)., ವಿದ್ಯುತ್ ವ್ಯಾಪಾರ ಘಟಕ</p>	<p>ಹುವಿಸಕಂನಿಯು ಎಲ್ಲ ಸಗಟು ವಿದ್ಯುತ್ ಮಾರಾಟಗಾರರಿಂದ ಖರೀದಿ ಮಾಡಿದ ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಪಾಸು ಮಾಡುವುದು. ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ, ತಾಳೆ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವುದು, ಅಂತಿಮ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಕ.ವಿ.ಪ್ರ.ನಿ.ನಿಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರಸರಣ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಪಾಸು ಮಾಡುವುದು.</p>

<p>3.</p>	<p>ಕಾ.ನಿ.ಇಂ(ವಿ), ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಸುಧಾರಣಾ ಘಟಕ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆ (ಪ್ಯಾನಿಂಗ್) ಘಟಕ</p>	<p>ವಿಭಾಗವಾರು, ಫೀಡರ್ವಾರು, ವಿತರಣಾ ಪರಿವರ್ತಕವಾರು ಹಾಗೂ ಕಂಪನಿವಾರು ವಿದ್ಯುತ್ ಸಮತೋಲನಾ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಕ್ರೋಢಿಕರಣ, ಹೊಸ ವಿದ್ಯುತ್ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕ.ವಿ.ಪ್ರ.ನಿ.ನಿಯೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಕಂಪನಿಗೆ ಸರಬರಾಜಾಗುವ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿಯ ವಿವರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, 2000 ಕೆ.ವಿ.ಎ. ಕ್ಷಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾದ ಪವರ ಸ್ಯಾಂಕ್ಷನ್ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಕೆ.ಪಿ.ಟಿ.ಸಿ.ಎಲ್, ಟಿ.ಸಿ.ಸಿ.ಎಮ್.ಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಕೆ, ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್ ಬಜೆಟ್, ಚೇರಮನ್ ಅಯಿಂಡಾ ಮಾಹಿತಿ ಪೂರೈಸುವುದು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ- 2005 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಪೂರೈಸುವುದು ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪಾಲಿಸಿ ವಿಷಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಎನರ್ಜಿ ಆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.</p>
<p>4.</p>	<p>ಕಾ.ನಿ.ಇಂ(ವಿ), ಏರಿಯಾ ಲೋಡ್ ಡಿಸ್‌ಪ್ಯಾಚ್ ಸೆಂಟರ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಪ್ರದೇಶ ವಿದ್ಯುತ್ ಒತ್ತಡ ನಿಯಾತ ಕೇಂದ್ರ</p>	<p>ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಜಾಲದಿಂದ ಬಳಸುವ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಸರಿಯಾದ ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡುವುದು, ವಿದ್ಯುತ್ ಬೇಡಿಕೆ ಪ್ರಮಾಣದ ಅಂದಾಜು ಮಾಡುವುದು, ವಿದ್ಯುತ್ ಕೊರತೆ, ವಿದ್ಯುತ್ ಜಾಲದಲ್ಲಿ ತೊಂದರೆಯಾದಂತಹ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ಸೂಕ್ತ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸುವುದು, ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಜಾಲ, ವಿದ್ಯುತ್ ಉತ್ಪಾದನೆ ಕೇಂದ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿಗೆ, ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಅಡತಡೆಯ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಸ್ಮಾರ್ಡ್ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಹು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ ಯ ಎಲ್ಲ 07 ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಉಪಕೇಂದ್ರಗಳ ಪ್ರತಿಕ್ಷಣದ ವೋಲ್ಟೇಜ್, ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರವಾಹ, ಲೋಡ್, ತರಂಗಾಂತರ ಇನ್ನೂ</p>

		<p>ಮುಂತಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು, ಚೇರಮನ್ ಅಯಿಂಡಾ ಮಾಹಿತಿ ಪೂರೈಸುವುದು, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ- 2005 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಪೂರೈಸುವುದು.</p>
5.	ಕಾ.ನಿ.ಇಂ (ವಿ), ಟಿಎಕ್ಯೂಸಿ	<p>ಕಂಪನಿಯ ವಿವಿಧ ಕಛೇರಿಗಳು, ವಿದ್ಯುತ್ ವಿತರಣಾ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಉಗ್ರಾಣಗಳನ್ನು ಪರಿವೀಕ್ಷಿಸುವುದು. ಗಂಗಾ ಕಲ್ಯಾಣ, ಅನಧಿಕೃತ ನೀರಾವರಿ ಪಂಪ್‌ಹೌಸ್‌ಗಳ, ರಾಜೀವ ಗಾಂಧಿ ಯೋಜನೆ, ನಿರಂತರ ಜ್ಯೋತಿ ಯೋಜನೆ, ಆರ್.ಎ.ಪಿ.ಡಿ.ಆರ್.ಪಿ. ಯೋಜನೆ, ಆರ್.ಎಲ್.ಎಮ್.ಎಸ್. ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿಸಬೇಕಾದ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪರಿವೀಕ್ಷಿಸುವುದು. ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸುವ ಕೈಗಾರಿಕ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪರಿವೀಕ್ಷಿಸುವುದು. ವೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸುವ ಕೈಗಾರಿಕ ಘಟಕ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಆರ್.ಸಿ.ಸಿ./ಪಿ.ಸಿ.ಸಿ. ಕಂಬ ತಯಾರಿಸುವ ಮತ್ತು ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫಾರ್ಮರ್ ರಿಪೇರಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿವೀಕ್ಷಿಸುವುದು. ಹೆಚ್.ಟಿ., ಎಮ್.ಪಿ. ಮತ್ತು ಬಹು ಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಸ್ಥಾವರಗಳನ್ನು ಪರಿವೀಕ್ಷಿಸುವುದು. ಸ್ವಯಂ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಇಲಾಖಾ ವತಿಯಿಂದ ಕೈಗೊಂಡ ಲೈನ್ ಮತ್ತು ಟಿ.ಸಿ. ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಪರಿವೀಕ್ಷಿಸುವುದು, ತಕರಾರು ಮತ್ತು ಕುಂದು ಕೊರತೆ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ, ಚೇರಮನ್ ಅಯಿಂಡಾ ಮಾಹಿತಿ ಪೂರೈಸುವುದು. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಪೂರೈಸುವುದು.</p>
		<p>ಹೆಸ್ಕಾಂನ ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಸೈಡ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ಶಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿದ್ಯುತ್ ಉಳಿತಾಯದ ಬಗೆಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕತೆ/ ಅನಿವಾರ್ಯತೆ ಹಾಗೂ ಉಳಿತಾಯ</p>

6

ಕಾ.ನಿ.ಇಂ(ವಿ),
ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಸೈಡ್
ಮ್ಯಾನೇಜಮೆಂಟ್ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು
ಕಾ.ನಿ.ಇಂ(ವಿ),
ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ

ಮಾರ್ಗಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು
ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು.
ಡಿಎಸ್‌ಎಮ್‌ನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಹೆಸ್ಟಾಂನ ಎಲ್ಲ
ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲು ಅವಶ್ಯಕ ಸಮನ್ವಯವನ್ನು
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರಿಗೆ ಕೊಡುವುದು.
ಎಲ್‌ಇಡಿ ಬಲ್ಬನ್ನು ಇಇಎಸ್‌ಎಲ್‌ನಿಂದ ವಿತರಿಸಲು
ಸಮನ್ವಯ/ ಸಹಕಾರ ಕೊಡುವುದು
ವಿದ್ಯುತ್ ಉಳಿತಾಯ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ
ಜಾಹಿರಾತು ಕೊಡುವುದು.
ಬಿ.ಇ.ಇ ಹಾಗೂ ಕ್ರೇಡಲ್ ಮುಂತಾದ ಕಂಪನಿಗಳೊಂದಿಗೆ
ಕಛೇರಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಡಿಎಸ್‌ಎಮ್ ವಿಷಯಕ್ಕಾಗಿ
ವ್ಯವಹರಿಸುವುದು.
ಹೆಸ್ಟಾಂನ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆಯ
ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಎಲ್ಲ ಹೊಸ ಸ್ಟೇಶನ್‌ಗಳ ಅರ್ಥ್
ಮ್ಯಾಟ್‌ನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅರ್ಥ್
ಮ್ಯಾಟ್‌ನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕ
ಸಮನ್ವಯವನ್ನು ಎಲ್ಲ ಸ್ಟೇಶನ್ ಮತ್ತು ಲೈನ್ಸ್ (ಎಸ್ &
ಎಲ್) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರಿಗೆ ಕೊಡುವುದು.
ಸ್ಟೇಶನ್‌ಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ಸುಧಾರಿಸಲು ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ
ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವುದು.
ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಸ್ಟೇಶನ್/ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೆಚ್ಚುವಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಥ್
ಮ್ಯಾಟ್‌ನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ, ಗುಣಮಟ್ಟ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹತೆಯ
ತನಿಖೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಸುಧಾರಿಕಾ ಕ್ರಮಗಳ
ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಅಳವಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ
ಅವಶ್ಯಕ ಸಮನ್ವಯ ಕಲ್ಪಿಸುವಿಕೆ, ನಂತರ ಅನುಸರಣಾ ವಿವರ

		<p>ಕೊಡುವುದು.</p> <p>5 ಎಂವಿಎ ಪರಿವರ್ತಕಗಳ ಟ್ರಾನ್-ಡೆಲ್ಟಾ ಪರಿಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.</p> <p>5 ಎಂವಿಎ ಪರಿವರ್ತಕಗಳ ಎಣ್ಣೆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ, ಗುಣಮಟ್ಟ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹತೆಯ ತನಿಖೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪರಿಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶ ಆದರಿಸಿ ಸುಧಾರಿಕಾ ಕ್ರಮಗಳ ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಅಳವಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕ ಸಮನ್ವಯ ಕಲ್ಪಿಸುವಿಕೆ.</p> <p>ಹೆಸ್ಕಾಂನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ವಿತರಣೆಯಲ್ಲಿ ಎದುರಿಸುವ ಸವಾಲುಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳು.</p> <p>ಹೆಸ್ಕಾಂನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ವಿತರಣೆಯಲ್ಲಿ ಎದುರಿಸುವ ಸವಾಲುಗಳ 'ಲೈವ್-ಪ್ರೋಜೆಕ್ಟ್' ಮುಖೇನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಜೊತೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧನೆ.</p>
	<p style="text-align: center;">ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು (ವಿ), ಖರೀದಿ, ಇವರ ಉಸ್ತುವಾರಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು</p>	
<p>1.</p>	<p>ಕಾ. ನಿ. ಇಂ (ವಿ), ಖರೀದಿ</p>	<p>ಕಂಪನಿಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ವಿವಿಧ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾವಳಿ ಪ್ರಕಾರ ಖರೀದಿ ಮಾಡಲು ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಜರುಗಿಸುವುದು, ಅವುಗಳ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ, ಖರೀದಿ ಆದೇಶ ನೀಡುವುದು, ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಆದೇಶಿಸುವುದು, ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಸರಬರಾಜಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು, ಪಿ.ವಿ. ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡುವುದು, ಕಂಪನಿಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ವಾಹನಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು, ಕಂಪನಿಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು, ವಿವಿಧ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು, ವಿದ್ಯುತ್</p>

		<p>ಪರಿವರ್ತಕದ ಅಶುದ್ಧ ತೈಲದ ಶುದ್ಧೀಕರಣ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು, ಚೇರಮನ್ ಅಯುಂಡಾ ಮಾಹಿತಿ ಪೂರೈಸುವುದು, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ- 2005 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಪೂರೈಸುವುದು.</p>
	<p>ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು (ವಿ), ಪರಿಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಶಾಖೆ, ಇವರ ಉಸ್ತುವಾರಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು</p>	
1.	<p>ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು(ವಿ), ಯೋಜನೆ-1 ಶಾಖೆ,</p>	<p>33 ಕೆ.ವಿ, ಸಬ್ ಸ್ಟೇಶನ್ ಹಾಗೂ ಲೈನ್ಸ್ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಾಜೀವಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ವಿದ್ಯುದ್ದೀಕರಣ ಯೋಜನೆ, ಸಕ್ರಮಗೊಂಡಿರುವ ನೀರಾವರಿ ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು, ರೂರಲ್ ಲೋಡ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ಸಿಸ್ಟಮ್, 33 ಕೆ.ವಿ, ಮಾರ್ಗಗಳ ವಾಹಕ ಬದಲಾವಣೆ, ಚೇರಮನ್ ಅಯುಂಡಾ ಮಾಹಿತಿ ಪೂರೈಸುವುದು, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ - 2005 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಪೂರೈಸುವುದು.</p>
2.	<p>ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು(ವಿ), ಯೋಜನೆ-2 ಶಾಖೆ</p>	<p>ನಿರಂತರ ಜ್ಯೋತಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಗಂಗಾ ಕಲ್ಯಾಣ ಹಾಗೂ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಯೋಜನೆಗಳ ಸಂಬಂಧಿತ ಕೆಲಸಗಳು.</p>
3.	<p>ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು(ವಿ), ಯೋಜನೆ-3 ಶಾಖೆ</p>	<p>ಆರ್.ಎ.ಪಿ.ಡಿ.ಆರ್.ಪಿ, ಬಚತ್ ಲ್ಯಾಪ್ ಯೋಜನೆ, ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವರ್ತಕಗಳ ನಿಯತಕಾಲಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿದ್ಯುತ್ ಅಪಘಾತ ಪ್ರತಿಬಂಧಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಅಕ್ರಮ ನೀರಾವರಿ ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್‌ಗಳ ಸಕ್ರಮೀಕರಣ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವರ್ತಕಗಳು & ದುರಸ್ತಿ ಕೇಂದ್ರ, ಎಮ್.ಎನ್.ಆರ್, ಮೀಟರ್, ಬಿ.ಜೆ/ಕೆ.ಜೆ ನೇರ ಸಂಪರ್ಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಎಚ್.ವಿ.ಡಿ.ಎಸ್. ಯೋಜನೆ, ಕಡಿಮೆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವಿರುವ ನೀರಾವರಿ ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್‌ಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಸಾಮರ್ಥ್ಯವಿರುವ ನೀರಾವರಿ</p>

		ಪಂಪಸೆಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಬದಲಾಯಿಸುವುದು, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪರಿವರ್ತಕಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು.
4.	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು (ಸಿವಿಲ್),	ಸಿವಿಲ್ ಶಾಖೆ, ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿ ಕಡತಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ- 2005 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಪೂರೈಸುವುದು.
	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು (ವಿ), ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಶಾಖೆ, ಇವರ ಉಸ್ತುವಾರಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	
1	ಕಾ.ನಿ. ಇಂ (ವಿ), ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ.	ಐ.ಟಿ. ಕೊಆರ್ಡಿನೇಷನ್, ಫಿಡರ್ ಪ್ರಾಂಚೈಸಿ ಮಾನಿಟರಿಂಗ್, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಖರೀದಿ, ಟಿ.ಆರ್.ಎಮ್. ಮಾನಿಟರಿಂಗ್, ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಅಪಡೇಟ್ಸ್, ಎ.ಟಿ.ಪಿ ಮಾನಿಟರಿಂಗ್, ಇ-ಗವರ್ನೆನ್ಸ್,
	ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ಇವರ ಉಸ್ತುವಾರಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	
1.	ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಕಂದಾಯ & ಲೆಕ್ಕಗಳು),	ಹುವಿಸಕಂನಿಯ ಕಂದಾಯ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ.
2.	ಉಪಲೆಕ್ಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಲೆಕ್ಕಗಳು)	ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ತಯಾರಿಕೆ, ತಾಳೆ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಡಿಸಿಬಿ ಸಂಕೀರ್ಣದ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ- 2005 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ಪೂರೈಸುವುದು.

<p>3.</p>	<p>ಉಪಲೆಕ್ಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಣಕಾಸು .</p>	<p>ಹಣಕಾಸು ಶಾಖೆಯ ಕೆಲಸದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ನಿಧಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಬಟವಾಡೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಬ್ಯಾಲನ್ಸ್ ವಿವರಣೆ ಪಟ್ಟಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆ, 3 ಲಕ್ಷ ಮೇಲಿನ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ, ದೈನಂದಿನ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅನಿರ್ವಹಣಾ ಖಾತೆಗಳ ಬಿ.ಆರ್.ಎಸ್ ಪರಿಶೀಲನೆ, ರೆವಿನ್ಯೂ ಬಜೆಟ್‌ನ ತಯಾರಿಕೆಯ ಹಂಚಿಕೆಯು ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕುರಿತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಕಂಪನಿಯ ಬಂಡವಾಳ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಣ ಕೃಷಿಕರಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ ಕುರಿತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಂಡವಾಳ ಸಬ್ಸಿಡಿ (ಅಚಿರಣಚಿಟ ಖಣ್ಣುಜಿಡಿ) ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಹಣಕಾಸು ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರಿಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು, ಚೇರಮನ್ ಅಝುಂಡಾ ಮಾಹಿತಿ ಪೂರೈಸುವುದು, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ- 2005 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಪೂರೈಸುವುದು, ಕ& ಉ ಖಿಡಿಣ್ಣಣ ಮತ್ತು ಓಆಆಕಖ ಗಳ ಪಾವತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ</p>
<p>4.</p>	<p>ಉಪಲೆಕ್ಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಕಂದಾಯ)</p>	<p>ಕಂದಾಯ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ರೆವಿನ್ಯೂ ಕಡತಗಳ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ನಿಗಮ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಗೆ ಕಂದಾಯ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಗರ ಸಭೆ, ಪುರಸಭೆ, ಪಟ್ಟಣ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬೀದಿ ದೀಪ, ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಇತರ ಸ್ಥಾವರಗಳಿಂದ ಬರಬೇಕಾದ ಬಾಕಿ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಾಗಿ ವಿಭಾಗವಾರು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು,</p>

		<p>ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಅಧಿವೇಶನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಧಾನಸಭಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು ಒದಗಿಸುವುದು, ಕೋರ್ಟ್ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ಚೇರಮನ್ ಅಯುಂಡಾ ಮಾಹಿತಿ ಪೂರೈಸುವುದು, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005 ಪ್ರಕಾರ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ತರಿಸಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪೂರೈಸುವುದು, ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಕಂದಾಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪಾಲಿಸಿ ವಿಷಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು, ಒಂದು ಬಾರಿ ಬಾಕಿ ಪಾವತಿ ಯೋಜನೆ (ಔವಿಸಿ) ಪ್ರಕರಣಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ.ಯನ್ನಾಧರಿಸಿ ಕಂದಾಯ ಬೇಡಿಕೆ ವಸೂಲಿ ಅಂತಿಮಶಿಲ್ಕು ಕುರಿತು ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ.</p>
5	ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕಂಪನಿಯ	<p>ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿ, ಆಡಿಟ್ ಕಮೀಟಿ, ಖರೀದಿ ಕಮೀಟಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು.</p>

ಸೂಚನೆ:- ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ/ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಏನಾದರೂ ವಿಳಂಬ ಅಥವಾ ತೊಂದರೆಯಾದರೆ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಆ & ಮಾ.ಸಂ.ಅ) ಇವರನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ವಿನಂತಿಸಲಾಗಿದೆ.